

PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

Šercerjeva 7

2380 Slovenj Gradec

Tel: 02 88 39 920

Fax: 02 88 39 939

E-pošta: tajnistvo.ossgrv@guest.arnes.si



VZGOJNI NAČRT

PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

September 2016

PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

Šercerjeva 7

2380 Slovenj Gradec

Tel: 02 88 39 920

Fax: 02 88 39 939

E-pošta: tajnistvo.ossgrpv@guest.arnes.si



1. UVODNI DEL

Prva osnovna šola Slovenj Gradec je del mreže Unesco šol od leta 1994, zato smo kot podlago za naš program strokovnega razvoja izbrali štiri Unesco stebre vzgoje in izobraževanja (J. Delors, Učenje skriti zaklad):

I. steber - Učiti se, da bi vedeli

II. steber - Učiti se, da bi znali delati

III. steber - Učiti se, da bi znali živeti skupaj

IV. steber - Učiti se biti

Na teh temelji tudi naša vizija in poslanstvo, ki je bila podlaga za Vzgojni načrt Prve osnovne šole Slovenj Gradec.

Vizija Prve osnovne šole Slovenj Gradec:

Prva osnovna šola Slovenj Gradec zagotavlja kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, varno okolje, prijetno in ustvarjalno ozračje, možnosti za uveljavljanje posameznika, kar ob sodelovanju vseh udeležencev omogoča prepoznavnost šole in primerljivost v slovenskem in evropskem prostoru. Naša šola je šola zadovoljnih učencev, staršev in učiteljev.

Poslanstvo Prve osnovne šole Slovenj Gradec:

Naše poslanstvo je delati z otroki, jih učiti in pripravljati na življenje, da bi vedeli, znali delati, živeti skupaj in se učili biti.

Vrednote, ki jih prioriziramo, so:

Znanje, spoštovanje, odgovornost, delavnost in ustvarjalnost.

2. PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOSTI	VSEBINA	IZVAJALCI, UDELEŽENCI
IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA RAZREDNIKA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vzgojni načrt razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razredniki
RAZREDNE URE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sistematično načrtovane razredne ure (medosebni odnosi, spoštovanje, komunikacija, pozitivna samopodoba) ➤ vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja, ➤ oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja (oblikovanje pravil oddelka, razredne službe), ➤ poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju, ➤ pogovori z učenci o počutju v razredu in o medsebojnih odnosih, željah in predlogih za boljše počutje, ➤ pozitivna disciplina, ➤ mediacija, ➤ restitucija. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ razredniki ➤ učitelji ➤ drugi pedagoški delavci ➤ tehnični delavci ➤ učenci
POUK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev pri vsakdanjem vzgojno-izobraževalnem delu, ➤ pomen sprotne učnega dela, delanja domačih nalog, izpiskov in učenja. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učitelji in drugi pedagoški delavci ➤ starši ➤ učenci
RAZŠIRJENI PREVENTIVNI PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov, ➤ zobozdravstvena predavanja, ➤ zdravstvena predavanja, ➤ različna predavanja za starše in učence, ➤ šola za starše, ➤ vključevanje učencev v interesne dejavnosti na šoli, ➤ individualni načrti za učence 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zunanji sodelavci (policija, center za socialno delo, zdravstveni delavci) ➤ učenci ➤ učitelji in drugi pedagoški



	(svetovalna služba), ki potrebujejo pomoč oz. so v stiski.	delavci ➤ starši
SODELOVANJE S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ šolske prireditve, ➤ sodelovanje staršev v okviru različnih prireditev in projektov na šoli, ➤ spodbujanje staršev k partnerskemu sodelovanju (redno prihajanje na govorilne ure in roditeljske sestanke), ➤ priprava predstav v okviru razreda za starše 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učitelji in drugi pedagoški delavci ➤ starši ➤ učenci
ŠOLSKA SKUPNOST	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vključenost otrok v dejavnosti, ki so vezane na vsakoletno temo (odraščanje, poklici, vzgoja, pravice otrok, ...) ➤ šolski plesi ➤ spodbujanje pripadnosti (oddelku, šoli) ➤ zdrava prehrana 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenci ➤ učitelji in drugi pedagoški delavci
MEDSEBOJNA POMOČ UČENCEM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mentorstvo starejših učencev mlajšim, ➤ pomoč učenca sošolcu, ki se je prešolal ali je druge narodnosti ➤ medvrstniška pomoč pri pouku in po pouku 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učitelji in drugi pedagoški delavci ➤ učenci

2.1 ODZIVNOST IN PRAVOČASNOST PRI REŠEVANJU PROBLEMOV, NJIHOVO NAČRTNO

REŠEVANJE

- Sprotno reševanje konfliktov, ki nastanejo,
- mediacija in pozitivna disciplina,
- vodenje DNEVNIKA VZGOJNIH UKREPANJ,
- restitucija pri kršitvi pravil,
- vključenost in sodelovanje ŠSS ob zaznavi otrokovih težav,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

2.2 NAVAJANJE NA PROCESE SAMOVREDNOTENJA, SAMOKONTROLE IN SPREJEMANJA

ODGOVORNOSTI

- Navajanje učencev na skupinsko delo (sodelovalno učenje, projekti...),
- učenje enakovrednega partnerstva med učenci; prisostvovanje učencev na pogovornih urah, govorilnih urah in roditeljskih sestankih (aktivna udeležba),
- pogovori o ustreznem izbiranju vedenja v določenih situacijah in o posledicah izbranega vedenja,



- oblikovanje lastnih ciljev in strategij za njihovo uresničevanje; organiziranje lastnega dela za večjo učinkovitost,
- spremljanje svoje učne uspešnosti,
- razmišljanje in presojanje o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemanje odgovornosti in sprejemanje posledic svojih dejanj,
- empatično vživljanje v druge,
- razumevanje vzrokov za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševanje problemov in konfliktov,
- ustrezno ravnanje v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ...,
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- razvijanje odgovornega vedenja.

3. USTVARJANJE POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO NA ŠOLI

3.1 VZGOJNI UKREP

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljamo jih, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem s tem pomagamo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujemo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujemo predloge za rešitev.

Nabor najbolj pogostih vzgojnih ukrepov:

- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, npr. pridobljeni statusi učencev, ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (možnost odvzema pravice do razširjenih dejavnosti, taborov...).
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov;
- če učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- odstranitev od pouka: ta je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

Šercerjeva 7

2380 Slovenj Gradec

Tel: 02 88 39 920

Fax: 02 88 39 939

E-pošta: tajnistvo.ossopr@guest.arnes.si



Vzgojne ukrepe bomo uporabili v primerih, ko učenec krši šolska pravila. Ob tem gre poudariti pomen strokovne presoje posameznega učitelja ali RUZ, ki se nadaljuje v proces pomoči (enkraten pogovor, svetovanje, usmerjanje, mediacija ali restitucija).

Vzgojni ukrep se izreče z namenom nudenja podpore in vodenja učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca oz. pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Učencu in staršem se pojasnijo razlogi za izrek ukrepa, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval. V kolikor starši odklonijo sodelovanje, se vzgojni ukrep izvede na podlagi strokovne odločitve strokovnega delavca, ki lahko ukrep izreče individualno ali po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Če starši odklonijo sodelovanje, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

3.2 VZGOJNI OPOMIN

Od vzgojnega ukrepa se opomin razlikuje v tem, da ima lahko trajne posledice za učenca, kot je prešolanje v drug razred ali na drugo šolo. Vzgojni opomin se izreče učencu v primeru, ko je šola izčrpala že vsa »mehka« pedagoška sredstva, zapisana v tem dokumentu.

Ob izreku prvega vzgojnega opomina je potrebno začeti izvajati z učencem usmerjene individualizirane proaktivne, svetovalne in druge vzgojne dejavnosti, po potrebi se vključi strokovnjake iz zunanjih institucij.

4. VODENJE VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN OPOMINOV

Za sledenje in spremljanje učenčevega vedenja vsak razrednik za tekoče šolsko leto nastavi DNEVNIK VZGOJNIH UKREPANJ in je odgovoren za predstavitev vzgojnih ukrepov staršem (po potrebi in predhodnem dogovoru skupaj s ŠSS).

Izvedbo Vzgojnega načrta bomo na letni ravni spremljali v timu za Vzgojni načrt (ideje, izzivi, spremembe, dileme, težave, ...).

4.1 VPISI UČITELJA V DNEVNIK VZGOJNIH UKREPOV

PRVI VPIS

Učitelj, ki učenca vpiše, se mora z učencem pogovoriti po uri, isti ali najkasneje naslednji dan. Ob prvem vpisu ne bomo klicali domov (odgovornost učenca), ob mesečnih govorilnih urah razrednik staršem predstavi tudi prvi vpis (ga po potrebi napoti tudi k učitelju, s katerim je imel učenec konflikt).

DRUGI VPIS

Ob pogovoru in morebitnem vzgojnem ukrepu, učitelj pokliče domov in seznanj starše s kršitvijo oz. jih povabi v šolo na pogovor (strokovna presoja učitelja), da se skupaj pogovorijo o problemu in najdejo ustrezno rešitev.

TRETJI VPIS

Ob tretjem vpisu v zvezek vzgojnih ukrepov dobi učenec PISNO OPOZORILO razrednika (interni dokument), v delo z učencem in starši se vključi ŠSS.



ČETRTI IN PETI VPIS

Se o kršitvah obvešča starše, z njimi sodelujemo v smeri pomoči in iskanja priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

ŠESTI VPIS

Ob šestem vpisu dobi učenec PRVI VZGOJNI OPOMIN, zanj se pripravi INDIVIDUALNI NAČRT (ŠSS), po potrebi in skupni strokovni presoji (RUZ+ŠSS) vključi v obravnavo tudi zunanje institucije (CSD, klinični psiholog, ...) Glede na vzgojno problematiko lahko RUZ presodi ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, npr. pridobljeni statusi učencev, ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (možnost odvzema pravice do razširjenih dejavnosti, taborov...).

OSMI VPIS

Ob osmem vpisu dobi učenec OPOZORILO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA.

DESETI VPIS

Ob desetem vpisu dobi učenec DRUGI VZGOJNI OPOMIN. Dodaten ukrep je možna premestitev v drug oddelek.

DVANAJSTI VPIS

Ob dvanajstem vpisu dobi učenec OPOZORILO RAVNATELJICE.

PETNAJSTI VPIS

Ob petnajstem vpisu dobi učenec TRETJI VZGOJNI OPOMIN in stečejo postopki za prešolanje učenca v drugo šolo.

Nekateri učenci nimajo težav s prekrški, temveč »le« z neopravičenimi izostanki od pouka.

PRVA NEOPRAVIČENA URA

Z učencem se pogovorimo. Ob prvi neopravičeni uri ne bomo klicali domov (odgovornost učenca), ob mesečnih govorilnih urah razrednik staršem predstavi tudi izostanek od pouka.

DRUGA NEOPRAVIČENA URA

Po pogovoru z učencem razrednik pokliče domov in seznanj starše z neopravičenimi urami oz. jih povabi v šolo na pogovor (strokovna presoja učitelja), da se skupaj pogovorijo o problemu in najdejo ustrezno rešitev.

DESETA NEOPRAVIČENA URA

Ob deseti neopravičeni uri dobi učenec PISNO OPOZORILO razrednika.

PETNAJSTA NEOPRAVIČENA URA

Po pogovoru z učencem razrednik pokliče domov in seznanj starše z neopravičenimi urami oz. jih povabi v šolo na pogovor, da se skupaj pogovorijo o problemu izostajanja in možnostih pomoči, ki jih lahko nudi šola.

DVAJSETA NEOPRAVIČENA URA

Za učenca se pripravi INDIVIDUALNI NAČRT (ŠSS), po potrebi in skupni strokovni presoji (RUZ+ŠSS) vključi v obravnavo tudi zunanje institucije (CSD, klinični psiholog, ...).

Vpisi kršitev in neopravičene ure se ne izključujejo, kar pomeni, da je strokovna presoja učiteljev in ŠSS kdaj učenec dobi pisni ukrep.

PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

Šercerjeva 7

2380 Slovenj Gradec

Tel: 02 88 39 920

Fax: 02 88 39 939

E-pošta: tajnistvo.ossgrv@guest.arnes.si



4.2 PISANJE SPOROČIL, VPISOV IN POSTOPKOV UKREPANJA

SPOROČILA ZA STARŠE

Sporočila so bolj splošni opisi učenčevega motečega vedenja, kot npr.: ne dela domačih nalog, ne prinaša šolskih potrebščin, zamuja, klepeta med poukom, ipd. Namen sporočila je, da se stvari splošen vtis o vedenju učenca, se primerja z drugimi predmeti in da razrednik ve za težave.

VPISI UČITELJA

Vpisi učitelja so bolj konkretne narave. Izpostavljen je problem učenca pri določenem nesodelovanju v učnem procesu. Zato mora biti zapisan bolj natančno. Obvezno mora biti govora tudi o učiteljevi vlogi oz. o dotedanjem ukrepu in posledičnem ukrepu. Zapis naj vsebuje: učni predmet, zaposlitev v času motenja, prekršek, učiteljev poskus reševanja med uro in vzgojni ukrep, ki bo sledil kot individualni pogovor z učencem, vabilo staršem na govorilno uro, izločitev iz razreda.

4.2 KONKRETIZACIJA UKREPANJA

PRVI VPIS	Pogovor z učencem
DRUGI VPIS	Pogovor z učencem in seznanitev staršev
TRETJI VPIS	PISNO OPOZORILO RAZREDNIKA
ČETRTI IN PETI VPIS	Pogovor z učencem, obveščanje staršev in iskanje rešitev za neustrezno vedenje
ŠESTI VPIS	PRVI VZGOJNI OPOMIN/ INDIVIDUALNI VZGOJNI NAČRT (ŠSS)
OSMI VPIS	Opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora
DESETI VPIS	DRUGI VZGOJNI OPOMIN
DVANAJSTI VPIS	Opozorilo ravnateljice
PETNAJSTI VPIS	TRETJI VZGOJNI OPOMIN

PRVA NEOPRAVIČENA URA	Pogovor z učencem
DRUGA NEOPRAVIČENA URA	Pogovor z učencem in seznanitev staršev
DESETA NEOPRAVIČENA URA	PISNO OPOZORILO RAZREDNIKA
PETNAJSTA NEOPRAVIČENA URA	Pogovor z učencem in starši ter iskanje rešitev
DVAJSETA NEOPRAVIČENA URA	INDIVIDUALNI VZGOJNI NAČRT (ŠSS)

V primeru »hujših« kršitev se lahko posamezen vzgojni ukrep tudi »preskoči« (strokovna avtonomija razrednika oz. RUZ-a), načeloma pa velja načelo postopnosti.

Za pisno dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje Vzgojnega načrta, skrbi razrednik (sprotna pisna kronologija) in ŠSS (individualni vzgojni načrt, individualna obravnava, delo s starši).

PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC

Šercerjeva 7

2380 Slovenj Gradec

Tel: 02 88 39 920

Fax: 02 88 39 939

E-pošta: tajnistvo.ossgprv@guest.arnes.si



1. Pravilo:
ŠSS ne more reševati težav brez učitelja/učiteljev, ki so bili neposredno prisotni v konfliktu. **SKUPAJ!**
2. Pravilo:
3. Najbolj učinkovito vzgojno sredstvo je čas. **TAKOJ!**
4. Pravilo:
Dajmo jim čas, da imajo možnost povedati za prekršek doma sami. **PREVERJANJE!**
5. Pravilo:
Če smo sami jezni, ne moremo konstruktivno reševati konflikte. **UMIRJENOST!**
6. Pravilo:
Ne jemljimo prekrškov otrok osebno. **PROFESIONALNOST!**
7. Pravilo:
Imamo strokovno avtonomijo, vendar moramo poznati pravilnike in notranje dogovore. **STROKOVNOST!**
8. Pravilo:
Napake vodijo k uspehu. **NOVA PRILOŽNOST!**

Vzgojni načrt je bil dopolnjen in potrjen na:

Svetu zavoda Prve OŠ Slovenj Gradec dne, 29.9.2016.