

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi VIZ Prva osnovna šola Slovenj Gradec, UL RS št. 37, z dne 23. 04. 1994 in Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi, UL RS št. 76, z dne 25. 7. 2008, je Svet zavoda Prve osnovne šole Slovenj Gradec na korespondenčni seji dne 4. in 5. 8. 2022 sprejel

PRAVILNIK
O DEJAVNOSTI PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
JAVNEGA ZAVODA PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC.

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravila izvajanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu v javnem zavodu Prva osnovna šola Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod), oblikovanje njihovih cen in spremljanje poslovanja te dejavnosti.

II. Dejavnosti zavoda

2. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe oz. dejavnosti, ki se izvajajo na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Dejavnosti javne službe na področju vzgoje in izobraževanja so opredeljene v zakonu in ustanovitvenem aktu zavoda.

3. člen

Poleg javne službe zavod lahko opravlja tudi tržno dejavnost, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- dejavnost je namenjena opravljanju dejavnostim javne službe, za katere je zavod ustanovljen,
- z izvajanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod ne posega v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe,
- z izvajanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod zagotavlja boljšo izkoriščenost materialnih in kadrovskih virov,
- dejavnosti so vpisane v sodni register, za spremembo ali razširitev dejavnosti je potrebno soglasje ustanovitelja,
- izvajanje dejavnosti zavod zagotavlja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- zavod izpolnjuje vse pogoje, predpisane za opravljanje dejavnosti,
- cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

4. člen

Dejavnost zavoda se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja dobička,

- zavod dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in pri tem konkurira drugim ponudnikom.

5. člen

Zavod izvaja predvsem naslednje tržne dejavnosti:

- prodaja obrokov kuhinje zavoda za delavce zavoda in zunanje naročnike, ki niso del šolske prehrane,
- občasne druge tržne dejavnosti, ki so vključene v program dela zavoda za posamezno leto.

III. Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

6. člen

Pristojnost in naloga ravnatelja je, da organizira delo v zvezi z izvajanjem dejavnosti zavoda in vzpostavi sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja pravilno, pregledno, smotrno poslovanje in izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter popolno pobiranje prihodkov.

Pri poslovanju je potrebno zagotoviti med drugim tudi, da so z naročniki oz. kupci sklenjene pisne pogodbe oz. pridobljena pisna naročila ali druge listine ter vzpostavljene ustrezne popolne in ažurne evidence izvedenih storitev oz. dobav, ki so podlaga za obračun storitev oz. izdajo računov.

IV. Oblikovanje cen tržne dejavnosti

7. člen

Cenik za dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu kot splošni akt sprejme svet zavoda.

Cenik dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavoda se objavi na spletni strani zavoda.

8. člen

Ravnatelj na predlog računovodstva posreduje v sprejem predlog cenika dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu.

Cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavoda morajo biti oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

9. člen

V primeru občasnih specifičnih storitev (na primer pogostitve, svetovalne storitve, organizacija dogodkov) se cene določajo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnikov in obsega ter zahtevnosti storitve. Pripravlavec ponudbe je dolžan izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške :

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala in storitev,
- druge neposredne stroške,
- prisojene posredne in splošne stroške oz. ustrežni pribitek za kritje teh stroškov,
- prispevek za oblikovanje dobička, ki je odvisen od razmer na trgu.

Cene teh storitev na podlagi izdelane kalkulacije odobri ravnatelj.

V. Ločeno spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti

10. člen

Zavod je dolžan v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu zavoda.

Da lahko zavod izdela kalkulacije stroškov in spremlja poslovanje posameznih dejavnostim mora v računovodstvu zagotavljati najmanj:

- razčlenjevanje stroškov po izvornih vrstah v skladu z enotnim kontnim načrtom in po analitičnih kontih,
- določanje stroškovnih mest ob upoštevanju značilnosti organiziranja in poslovanja zavoda,
- opredelitev stroškov glede na poslovne učinke oz. dejavnosti ločeno na neposredne in posredne stroške,
- opredelitev metod vrednotenja poslovnih učinkov oz. dejavnosti, sodil za razporejanje stroškov.

11. člen

Sodila za razporejanje odhodkov zavoda zavod določi v pravilniku o računovodstvu. Dopolnitve v septembru 2022.

12. člen

V računovodskem poročilu je zavod dolžan poročati o poslovanju in izidu poslovanja tržne dejavnosti ter uporabljenih sodilih za razporejanje posrednih stroškov in odhodkov na posamezne dejavnosti.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki je del sredstev zavoda in se razporeja ter uporablja na način kot ga določa zakonodaja in akt o ustanovitvi zavoda.

VI. Končne določbe

14. člen

Pravilnik prične veljati z dnem sprejetja *na svetu zavoda* in se uporablja od 1. 10. 2022 dalje.

15. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani Prve osnovne šole Slovenj Gradec, pod zavihkom Pravilniki.

Številka: 007-1/2021-5

Datum: 5. 8. 2022



Predsednik sveta zavoda

Jelka Hrastnik